

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-2118

Tutkimuslupa, Päiväkodin johtaja eettisen toimintakulttuurin edistäjänä

Jyväskylän yliopiston Kasvatustieteen laitoksen, Koulutusjohtamisen instituutin Kasvatustieteen tohtori Monika Haanpää hakee Tuusulan kunnan varhaiskasvatuspalveluilta tutkimuslupaa Post doc- tutkimukseen, Päiväkodin johtaja eettisen toimintakulttuurin edistäjänä.

Tutkimuksen tarkoituksena on tarkastella eettistä johtajuutta varhaiskasvatuksessa ja erityisesti tarkastelun kohteena on, missä määrin päiväkodin johtajat Suomessa ovat puuttuneet yhdenvertaisuutta rikkoviin käytöksiin sekä minkälaisia positiivisen erityiskohtelun puitteita on rakennettu päiväkoteihin johtajan tai työyhteisön toimesta. Tutkimuksen kohdejoukkona on suomalaisten päiväkotien johtajat.

Tutkimuksen tavoitteena on saada lisää tietoa, kuinka eettisen johtamisen toteuttaminen onnistuu varhaiskasvatuksen muuttuvassa arjessa.

Aineisto kerätään laadullisella kyselytutkimuksella (Webropol), jotka analysoidaan narratiivisella analyysillä. Päiväkotien johtajat vastaavat kysymyksiin anonyymisti, tarkemmat kysymykset liittyvät ainoastaan päiväkotien johtajien koulutustausta, työkokemuksen kestoon ja tiedot, jotka liittyvät Suomen alueeseen.

Tiedot käsitellään luottamuksellisesti, niitä ei luovuteta sivullisten tietoon, eikä kukaan ei ole tunnistettavissa tuloksista raportoitaessa. Tutkimuksen tulokset julkaistaan tieteellisissä julkaisuissa, jotka auttavat ammattilaisia, tutkijoita, päättäjiä, asiantuntijoita kehittämistyössä ja käytännön toimissa.

Aineiston keruu, litterointi ja aineiston analyysi: 1.10.2024-31.1.2025

Artikkelien kirjoittaminen ja lähettäminen tieteelliseen lehteen: 1.2.2025 - 30.7.2025

Päätöksen peruste

Sivistyksen toimialueen toimintasäntö 1.1.2024 alkaen

Päätös

Myönnän tutkimusluvan anomuksen mukaisesti.

Tutkimustyössä ja aineiston käsittelyssä tähdennetään erityisesti vaitiolovelvollisuutta. Aineisto tulee käsitellä loppuraportissa ilman nimiä ja tunnistamattomana tilastotietona. Tutkimukseen osallistuminen on vapaaehtoista. Tutkimuksen tekijä huolehtii suostumusten pyytämisestä. Tutkimustyötä sitoo tutkimustyön yleiset eettiset periaatteet. Valmiista tutkimusraportista edellytetään lähettämään kappaleet luvan myöntäneelle taholle.

Tiedoksi

Monika Haanpää, varhaiskasvatuksen asiantuntija, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hannamari Vänni, varhaiskasvatuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 7.11.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 104

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.